

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «СШ»
Балтасинского муниципального
района РТ


Исмагилов М.Ф.

21 08 2023 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа»
Балтасинского муниципального района РТ
на 2023-2024 учебно-тренировочный год.**

Принят решением
педагогического совета
от 17.08.2023 №1

1. Анализ за 2022-2023 учебно-тренировочный год.
2. Задачи на 2023-2024 учебно-тренировочный год.
3. Организационная работа.
4. Учебно-тренировочная работа.
5. Воспитательная работа.
6. Спортивно-массовая работа
7. Методическая работа.
8. Повышение квалификации.
9. Работа с общеобразовательными школами.
10. Медицинское обеспечение.
11. Работа с родителями.
12. Организация внутришкольного контроля.
13. Финансово-хозяйственная работа.

**Коллектив МБУ ДО «СШ»
на 2023-2024 учебно-тренировочный год
ставит перед собой следующие задачи:**

1. Добиться стабильности в сохранности контингента обучающихся УТГ и НП на 80%.
2. Повысить уровень выполнения квалификационных требований по ЕВСК:
 - количество разрядников: массовых - 420, 1 разрядников – 25, КМС – 2.
3. Принимать участие на первенствах РТ и занять:
 - по индивидуальным видам: армрестлинг - 1 место, лыжные гонки – 1 место, бадминтон – 3 место, всестилевое каратэ – 1 место, корэш - 1 место, шахматы – 1 место, плавание – 3 место;
 - по игровым видам: баскетбол занять 2 место.
 - По хоккею выйти в финал республиканского этапа всероссийских соревнований клуба «Золотая шайба».
4. Принимать участие на первенствах РФ и занять:
 - призовые места - по индивидуальным видам: армрестлинг, всестилевое каратэ, корэш, лыжные гонки.
5. Направить тренеров на повышение квалификационных категорий.
 - В целях повышения квалификации 2 тренеров-преподавателей отправить на КПК, для использования в УВП современных методик, форм и средств, видов и новых технологий.
6. Добиться сдачи контрольно-переводных нормативов - на 86 %.
7. Подготовить спортивных судей по баскетболу, хоккею, корэш, армрестлингу, шахматам, бадминтону.
8. Подготовить и отправить в УОР г.Казани 1 спортсмена.

Организационная работа .

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Составить и утвердить на заседании педагогического совета план работы на 2023-2024 учебно-тренировочный год.	Август	Директор, зам. директора по УСР
2. План заседаний: а) педагогического совета	Август	Зам. директора, инструктор-методисты.
3. Планирование по группам: <ul style="list-style-type: none"> • Годовые учебно-тренировочные планы • Месячные учебно-тренировочные планы • Журнал учета на учебно-тренировочный год 	Сентябрь, ежемесячно, ежемесячно	Зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
4. Оформить личные дела спортсменов, медсправки.	Сентябрь	Тренеры-преподаватели, инструктор-методисты, медсестры
5. Заполнить информацию на сайте «Навигатор дети», Мой спорт	сентябрь	Зам. директора, инструктор-методисты.
6. Комплектование учебно-тренировочных групп. Доукомплектование групп начальной подготовки в случае выбывания обучающихся.	Сентябрь В течение года	тренеры-преподаватели
7. Провести групповые собрания обучающихся:	Сентябрь, май	Тренеры-преподаватели, зам. директора
8. Провести набор в СШ.	Сентябрь	Тренеры-препод.
9. Проводить постоянный контроль успеваемости и поведения, тренировок в школе, в быту, поддерживать постоянную связь с классными руководителями и зам по ВР в школах.	Р/месяц	Тренеры-препод., Инструктор-методисты
10. Составить расписание учебно-тренировочных занятий на осенний, зимний, весенние периоды.	Сентябрь	Зам. директора
11. Отчеты тренеров-преподавателей об итогах выступлений команд в течении 3-х дней.	Постоянно	Тренеры-препод., инструктор-методисты
12. Составить статистический отчет ФК-5	декабрь	Зам. директора
13. Проверка готовности спортивных площадок, спортивного оборудования к новому учебно-тренировочному году	До 31 августа	Директор, специалист по ОТ, инструктор-методисты
14. Подготовить документации на присвоении квалификационных категории тренеров-преподавателей.	Октябрь, февраль	зам. директора, инструктор-методисты, тренеры-препод.
15. Составить график отпусков сотрудников	декабрь	Зам. директора

Учебно-тренировочная работа

Мероприятия, содержание	сроки	ответственные
1. Закончить комплектование учебно-тренировочных групп путем контрольных экзаменов и утвердить на педагогическом совете.	Август	Директор, зам. директора, инструктор-методисты
2. Утвердить на педагогическом совете календарь спортивно-массовых мероприятий для ГНП и УТГ.	Август	Инструктор-методисты, тренеры-препод.
3. Провести открытые тренировки с последующим разбором и обсуждением.	По графику	Зам. директора, Инструктор-методисты
4. Провести первенства СШ среди ГНП и УТГ по всем видам спорта.	В течение года	Инструктор-методисты, тренеры-препод.
5. Постоянно вести работу по повышению спортивной и трудовой дисциплины среди обучающихся СШ.	В течение года	тренеры-преподаватели
6. Вести контроль за выполнением учебно-тренировочной программы тренерами-преподавателями СШ.	В течение года	Директор, зам. директора
7. Провести анализ выступления команд СШ в течение сезона на первенствах РТ.	Декабрь, май	Директор, инструктор-методисты
8. Проверка поурочных планов и учебно-тренировочных журналов.	В течение года	Директор, зам. директора
9. Провести семинары для обучающихся по подготовки судей по спорту.	Январь	Инструктор-методисты
10. Проводить заседания педагогического совета по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги мед.осмотра обучающихся • Утвердить составы сборных команд • Итоги участия в соревнованиях 	По плану ежемесячно	медсестра пед. совет, зам. директора.
11. Систематически вести учет разрядников	В течение года	Инструктор-методисты
12. Проверка работы педагогического состава (ведение учебно-тренировочного процесса, анализ годового плана работы на соответствие его с программным материалом, соответствие численного состава обучающихся требованиям наполняемости групп, ведение отчётности по работе с детьми группы риска)	В течение года	Зам. директора, инструктор-методисты

Воспитательная работа.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. «День открытых дверей».	Сентябрь	Зам.директора, методисты
2. «Вечер выпускников»	июнь	Зам.директора, методисты
3. Освещение в средствах массовой информации результатов выступлений обучающихся СШ.	В течение года	Методисты, Тренеры-препод.
4.Участие в разных конкурсах, для развития творческих потенциалов обучающихся	В течение года	Тренеры-препод.
5.Рекомендовать педагогическому составу школы проведение бесед и лекций на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Права и обязанности обучающихся СШ • Бережное отношение к имуществу инвентарю • Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях, на Олимпиадах • Значение морально-волевых качеств спортсмена для достижения в соревнованиях любого масштаба • Встречи с ведущими спортсменами 	Сентябрь Сентябрь Постоянно Постоянно Постоянно	Директор, инструктор-методисты, тренеры-преподаватели
6.Культурные мероприятия, участие в праздниках посвященных знаменательным датам	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.Оформление стендов в спортивной школе	В течение года	инструктор-методисты
8.Осуществлять посещение воспитанниками музея, кинотеатра.	В течение года	Тренеры-преподаватели
9.Проведение воспитательной работы с трудными подростками.	В течение года	Тренеры-преподаватели
10.Провести беседы по антидопингу обучающимся	В течение года	Инструктор-методисты, тренеры-преподаватели

Спортивно-массовая работа

Мероприятия, содержание	сроки	ответственные
1.Проводить внутри школьные соревнования по календарному плану.	В течение года	инструктор-методисты, тренеры-препод.
2. Участвовать в районных, межрайонных, республиканских, Всероссийских и международных соревнованиях.	В течение года	инструктор-методисты, тренеры-препод.
3.Принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях («Лыжня России», «Кросс нации», сдача ГТО).	Сентябрь, Февраль, Май	Зам. директора, Инструктор-методисты

Работа с общеобразовательными школами

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Поддерживать тесный контакт с классными руководителями.	В течение года	Тренеры-преподаватели
2. Совместно проводить соревнования, мероприятия среди школьников.	Ноябрь-апрель	Инструктор-методисты, тренеры-преподаватели

Медицинское сопровождение

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Организовать и контролировать прохождение медицинского осмотра детей в ЦРБ, физ. диспансере г.Казани.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, инструктор-методисты, тренеры-препод.
2. Вести учет спортивного травматизма	В течение года	Мед.сестры
3. Организовать мед. осмотр сотрудников школы	апрель	Директор, мед.сестры
4.Проведения лекции для тренеров-преподавателей на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Оказание первой помощи при растяжениях, вывихах, обморожении • Допуск обучающихся к занятиям и соревнованиям после болезни Здоровый образ жизни, питание, гигиена и т.д.	Октябрь, февраль	Медсестры
5. Обеспечивать школьные соревнования медперсоналом	Сентябрь-август	Директор, мед.сестры
6. Контролировать нагрузку на учебно-тренировочном занятии	Сентябрь-август	Медсестры, тренеры-препод.

Работа с родителями

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.Провести родительские собрания.	Р/месяц	тренеры-преподаватели
2.Привлечение родителей к организации соревнований, праздничных мероприятий	В течении года	Инструктор-методист
3. Организация и проведение соревнований – конкурсов с родителями.	В течении года	Инструктор-методист

Организация внутри школьного контроля

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.Контролировать комплектование тренировочных групп	Сентябрь	Директор, зам.директора
2.Проводить контрольных экзаменов и утвердить	сентябрь	Зам. директора,

на педагогическом совете.		инструктор-методисты
3. Контролировать за выполнением контрольных и переводимых испытаний	Сентябрь, май	Зам. директора
4. Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Директор, зам.директора, инструктор-методисты
5. Проверка журналов учета групповых занятий.	В течении года	зам.директора
6. Проверка работы тренеров-преподавателей	В течении года	Директор, зам.директора, инструктор-методисты
7. Участие в соревнованиях, выполнение разрядных нормативов, анализ выступлений.	В течении года	Директор, зам.директора, инструктор-методисты
8. Подведение итогов за год	май	зам.директора

Финансово –хозяйственная деятельность

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Ремонт помещения, покраска залов.	август	Директор, завхоз, заведующий
2. Установка освещения, замена лампочек.	сентябрь	Слесарь-сантехник
3. Ремонт спортивного инвентаря.	Сентябрь, май	Инструкторы, тренеры-преподаватели
4. Составление штатного расписания, тарификационных списков	Август	Бухгалтер, зам.директора
5. Составление сметы расходов учреждения на год	август	бухгалтер
6. Подготовка помещения к зимнему сезону.	осень	Директор, завхоз, заведующий
7. Проведение инвентаризации материальных ценностей, спортивного инвентаря.	Октябрь, апрель	Завхоз, бухгалтер
8. Приобрести необходимый инвентарь	В течении года	Директор

Заместитель директора по УСР:



Ф.Н. Камалова



**ПЛАН РАБОТЫ
 ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
 на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

Месяц	Тема	Рассматриваемые вопросы
Сентябрь	Определение приоритетных направлений в работе школы, цели и задачи на 2023-2024 учебно-тренировочный год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2022-23 тренировочный год, задачи на новый учебно-тренировочный год. 2. Подведение итогов работы школы в летний период. 3. Утверждение годового плана работы. 4. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы, организация работы тренеров-преподавателей по технике безопасности с обучающимися. 5. Комплектование групп и отделений в школе. 6. Медицинский осмотр обучающихся школы. 7. Принятие плана основных спортивных мероприятий. 8. Утверждение локальных актов.
Декабрь	Оценка качества освоения программ спортивной подготовки обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества спортивной подготовленности (разряды, звания). 2. Сохранность наполняемости групп подготовки (по результатам проверки). 3. Проблемы обучения на этапах подготовки. 4. Утверждение статистического отчета по форме 5-ФК.
Март	Формула успеха при спортивной подготовки.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана прохождения повышения квалификации педагогическим составом. 2. Формы и методы работы тренера-преподавателя с перспективными обучающимися. 3. О результатах работы в 2023-2024 уч.-тр. году и перспективах развития видов спорта в СПШ. 4. Утверждение графика контрольно-переводных испытаний в группах на всех этапах спортивной подготовки.
Июнь	Результаты работы спортивной школы по реализации целей и задач в текущем учебно-тренировочном году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программ по видам спорта. 2. Выполнение квалификационных требований и присвоение разрядов. 3. Организация летних лагерных сборов и работа школы на летний период. 4. Анализ спортивных достижений и подведение итогов работы за 2023-2024 учебно-тренировочный год по видам спорта согласно утвержденного графика. 5. План комплектования групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп на 2023-2024 учебно-тренировочный год. 6. Подготовка предварительных списков обучающихся для перевода (повторного обучения, отчисления, перевода в резерв и т.д.)



« Утверждаю»
 Директор МБУ ДО «СШ»
 Исмагилов М.Ф.
 « 01 » 09 2023 г.

**План работы
 Методического совета
 на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

Месяц	Наименование мероприятий
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за прошедший учебно-тренировочный год. Основные задачи метод. службы на новый учебно-тренировочный год. 2. Утверждение плана-графика открытых учебно-тренировочных занятий. 3. Утверждение годового плана.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ комплектования учебно-тренировочных групп и отделений в школе. 2. Требования и документация к аттестации педагогическим работникам. 3. Прием и анализ контрольных нормативов по ОФП и СФП. 4. Портфолио - одна из форм предъявления результатов деятельности.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги медицинского осмотра обучающихся школы. 2. Цели и задачи общефизической подготовки юных спортсменов.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов и анализ выступления спортсменов на соревнованиях в 2023 году 2. Эффективное использования интернет ресурсов в деятельности тренера-преподавателя. 3. Проблемы обучения на этапах подготовки.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности в спортивной школе. 2. Роль анализа и самоанализа в повышении качества учебно-тренировочного процесса. 3. Достижение максимума спортивной формы и ее удержание в соревновательный период.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень подготовленности спортсменов, динамика роста их результатов (по отделениям). 2. Эффективное использование современных технологий на учебно-тренировочном занятии. 3. Возрастные анатомо-физиологические особенности обучающихся и их учет в работе со спортсменами.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика приема контрольно-переводных нормативов 2. Выполнение плана прохождения повышения квалификации педагогическим составом
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ показателей контрольно-переводных нормативов 2. Планирование работы на летний период 3. Отчет отделений по работе за учебный год.

Приложение №3


« Утверждено»
на педагогическом совете МБУ ДО «СШ»
протокол № 1 от « 31/7 » августа 2023 г.
директор *Исмагилов М.Ф.* Исмагилов М.Ф.

План

подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-24 учебно-тренировочном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих на аттестацию в 2023-24 учебно-тренировочном году и график аттестации	сентябрь	Зам. директора
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию	сентябрь-май	Зам. директора
4	Корректировка перспективного плана об аттестации работников	сентябрь	Зам. директора
5	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Зам. директора, секретарь
6	Включить в план заседания педагогического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам об аттестации	октябрь	Зам. директора
7	Обсудить характеристики работников, претендующих на аттестацию на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Зам. директора
8	Разместить материалы по аттестации на стенде	октябрь	Зам. директора
9	Посетить УТЗ тренеров-преподавателей, претендующих на аттестацию. Анализ документации, представленной тренером-преподавателем.	сентябрь-май	Зам. директора
10	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Зам. директора
11	Внесение записей по итогам о присвоении квалификационных категорий в трудовую книжку и личные дела тренеров-преподавателей	ноябрь-август	Зам. директора, секретарь
12	Анализ результатов об аттестации работников за учебно-тренировочный год	июнь	Зам. директора



« Утверждаю»

Директор МБУ ДО «СШ»

Исмагилов М.Ф.

« 01 » 09 2023 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУ ДО «СШ» Балтасинского муниципального района на 2023-2024 учебно-тренировочный год

Основная цель методической работы в спортивной школе: создание условий для улучшения качества работы тренеров-преподавателей, путем повышения уровня мастерства, совершенствования приемов проведения учебно-тренировочного процесса, овладение новыми приемами и технологиями, методическое сопровождение работы педагогического состава в новых условиях работы спортивной школы.

Задачи методической службы на 2023 - 2024 учебно-тренировочный год:

- 1.1. Качественная подготовка и проведение методических мероприятий, повышение их роли в совершенствовании мастерства руководящего и педагогического состава школы.
- 1.2. Профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей.
- 1.3. Повышение качества проведения учебно-тренировочных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
- 1.4. При ведение методического обеспечения всех видов спорта в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов и программ.
- 1.5. Внедрение экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов тренировки.
- 1.6. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки на следующий учебно-тренировочный год.
- 1.7. Разработка программного обеспечения для проведения учебно-тренировочных занятий и внедрение их в учебно-тренировочный процесс.
- 1.8. Повышение качества проведения тренировочных занятий в результате модернизации и развития материальной базы СШ в соответствии с содержанием учебно-тренировочных планов и программ, задачами по внедрению в учебно-тренировочный процесс новых информационных технологий.

В соответствии с поставленными целями и задачами, исходя из современных требований, методическая работа в школе будет осуществляться по следующим **приоритетным направлениям:**

1. Обновление программного обеспечения учебно-тренировочного процесса по видам спорта.
2. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров для обеспечения высокого уровня усвоения обучающимися программного материала и успешного выступления на соревнованиях различного ранга.
3. Ознакомление тренеров-преподавателей с достижениями спортивной науки и практики.
4. Повышение качества тренировок за счет использования в практической деятельности новых технологий.

5. Реализация личностно-ориентированного подхода к развитию, обучению и воспитанию обучающихся, усиление работы с перспективными детьми для повышения качества спортивных результатов.

. В своей деятельности мы опираемся на следующие **принципы**:

- зависимость содержания деятельности от реальных проблем спортивной школы;
- творческая свобода;
- гибкость, мобильность;
- сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;
- оперативное и перспективное реагирование методической службы на запросы и потребности тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов;
- гуманизация форм и методов организационно-методической работы;
- доступность методической продукции для всех работников спортивной школы.

План методической работы на 2023-2024 учебно-тренировочный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана методической работы на 2023-24 у.т.г.	сентябрь	Инструктор методист
2	Составить и утвердить план заседаний методического совета	сентябрь	Инструктор методист
3	Составить и утвердить план работы по аттестации	сентябрь	Зам.директора
4	Пересмотреть план-график по аттестации (первая, высшая) тренеров-преподавателей (Шакиров Р.Р., Сафиуллин Рамиль Д., Мухамматгалиев Р.Н.), на вторую категорию- Степанов А.В., Галимзянов Р.Ф..	сентябрь	Зам.директора
5	Пересмотреть прохождения курсовой подготовки и переподготовки тренеров. (Гайнутдинов Ф.Ф., Миннеханов А.А., Гарифуллина Л.В..)	сентябрь	Зам.директора
6	Составить и утвердить план открытых учебно-тренировочных занятий на учебно-тренировочный год	сентябрь	Зам.директора
7	Организовать наставничество для молодых тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам.директора
8	Анализ методической работы за учебно-тренировочный год	август	Инструктор-методисты
Информационно-методическое направление			
1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Инструктор методист
2	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	В течение года	Инструктор методист
3	Освещение итогов выступления спортсменов спортивной школы на соревнованиях	В течение года	Зам.директора

4	Систематическое обновление материалов на сайте учреждения	В течение года	Инструктор методист
5	Ознакомление коллектива с личными достижениями тренеров-преподавателей в профессиональной деятельности	В течение года	Зам.директора
6	Индивидуальные консультации для начинающих тренеров.	В течение года	Инструктор методист
7	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей, написанием методических разработок	В течение года	Инструктор методист
8	Консультативная помощь при оформлении документов на аттестации работников	Октябрь, март	Зам. директора
9	Организация работы по отбору перспективных спортсменов по видам спорта	В течение года	Инструктор методисты
10	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение года	Инструктор методист
11	Организация участия тренеров-преподавателей в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых федерациями по видам спорта, вышестоящими спортивными организациями	В течение года	Зам. директора
12	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий.	По плану	Инструктор методист
13	Участие тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах	В течение года	Инструктор методист
Контрольно-аналитическое направление			
1	Проведение диагностики и мониторинга уровня физической подготовленности обучающихся	Октябрь, май	Администрация
2	Анализ материалов совещаний, семинаров	В течение года	Зам. директора
3	Оформление информационно-аналитических документов по спортивной деятельности спортивной школы	В течение года	Зам. директора
4	Анализ и оформление материалов по открытым тренировкам	По плану	Инструктор методист
5	Анализ методической работы школы за учебно-тренировочный год	Август	Зам.директора
6	Анализ состояния обучения в отделениях по видам спорта	По плану контроля	Зам.директора
7	Анализ состояния методического, материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса	Декабрь июнь	Инструктор методист
8	Анализ работы коллектива с перспективными спортсменами	Июнь	Инструктор методист
9	Анализ выполнения программных требований каждым обучающимся	Июнь	Администрация
Воспитательная работа			
1	Проведение родительских собраний	Не менее 2-х раз в год	Администрация
2	Участие обучающихся в творческих и спортивных конкурсах	В течение года	Администрация
3	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, праздников	В течение года по плану	Администрация

4	.Участие в районных, республиканских спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Администрация
5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (посещение выставок, экскурсий, музеев и т.п.)	В течение года	Администрация
6	Торжественное чествование спортсменов, показавших высокие результаты на соревнованиях ,проведение парада талантов	июнь	Администрация
7	Организация и проведение внутри школьных творческих конкурсов	По плану	Администрация



« Утверждаю»
 Директор МБУ ДО «СШ»
 Исмагилов М.Ф.
 « 01 » 09 2023 г.

**План-график
 Проведения открытых занятий на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

№	Ф.И.О. тренера	Вид спорта	группа	дата	Место проведения
1	Гайнутдинов И.Ф.	Бадминтон	НП-2	10.2023	Субашская ООШ
2	Хайрутдинов Р.Ф.	Корэш	УТГ-2	10.2023	Ципьинская СОШ
3	Гарифуллина Л.В.	шахматы	УТГ-1	11.2023	бассейн
4	Степанов А.В.	Плавание	УТГ-2	11.2023	Бассейн «Дулкын»
5	Садыйков Р.М.	Хоккей	УТГ-2	12.2023	Нурминская СОШ
6	Галимзянов Л.Г.	Льжжные гонки	УТГ-3	12.2023	Балтасинская СОШ
7	Гибадуллин Р.Ф.	льжжные гонки	НП-1	01.2024	Соснинская ООШ
8	Сафиуллин Рамиль Д.	Армрестлинг	УТГ-1	02.2024	Ципьинская СОШ
9	Маннапов И.Ф..	Баскетбол	УТГ-1	03.2024	УСЗ Балтач
10	Галиев А.Р.	Корэш	НП-1	04.2024	Салаусский спортзал



« Утверждаю»
 Директор МБУ ДО «СПШ»
 Исмагилов М.Ф.
 « 01 » 09 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
 на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

Месяц	Тема	Рассматриваемые вопросы
Сентябрь	Определение приоритетных направлений в работе школы, цели и задачи на 2023-2024 учебно-тренировочный год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2022-23 тренировочный год, задачи на новый учебно-тренировочный год. 2. Подведение итогов работы школы в летний период. 3. Утверждение годового плана работы. 4. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы, организация работы тренеров-преподавателей по технике безопасности с обучающимися. 5. Комплектование групп и отделений в школе. 6. Медицинский осмотр обучающихся школы. 7. Принятие плана основных спортивных мероприятий. 8. Утверждение локальных актов.
Декабрь	Оценка качества освоения программ спортивной подготовки обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества спортивной подготовленности(разряды, звания). 2. Сохранность наполняемости групп подготовки (по результатам проверки). 3. Проблемы обучения на этапах подготовки. 4. Утверждение статистического отчета по форме 5-ФК.
Март	Формула успеха при спортивной подготовки.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана прохождения повышения квалификации педагогическим составом. 2. Формы и методы работы тренера-преподавателя с перспективными обучающимися. 3. О результатах работы в 2023-2024 уч.-тр. году и перспективах развития видов спорта в СПШ. 4. Утверждение графика контрольно-переводных испытаний в группах на всех этапах спортивной подготовки.
Июнь	Результаты работы спортивной школы по реализации целей и задач в текущем учебно-тренировочном году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программ по видам спорта. 2. Выполнение квалификационных требований и присвоение разрядов. 3. Организация летних лагерных сборов и работа школы на летний период. 4. Анализ спортивных достижений и подведение итогов работы за 2023-2024 учебно-тренировочный год по видам спорта согласно утвержденного графика. 5. План комплектования групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп на 2023-2024 учебно-тренировочный год. 6. Подготовка предварительных списков обучающихся для перевода (повторного обучения, отчисления, перевода в резерв и т.д.)

Приложение № 6



Утверждаю
 Директор МБУ ДО «СПШ»
 Исмагилов М.Ф.

План внутришкольного контроля МБУ ДО «СПШ»
 на 2023 -2024 учебно-тренировочный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование учебно-тренировочных групп, отделений	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование учебно-тренировочных групп в соответствии с требованиями 	Тематический	1. Изучение документации 2. Собеседование	Август (3-4 недели)	Заместитель директора методисты	Педагогический совет
2	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение и корректировка учебно-тренировочной нагрузки тренерам-преподавателям Определение профессиональных полномочий и ответственности работников 	Тематический	1. Собеседование	Август (3-4 недели)	Директор Зам. дир. по спортивной работе	Совещание при директоре

3	Готовность спортивных, арендуемых объектов к новому учебно-тренировочному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест ТЗ требованиям нормативных документов 	Диагностический	1. Рейд по помещениям	Август (3-4 недели)	Директор Специалист по охране труда, Старший инженер	Справка Акты готовности объектов
4	Согласование вопросов повышения квалификации и курсовой переподготовки	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах Уточнение списков тренеров-преподавателей и работников, подлежащих аттестации 	Тематический	1. Изучение документации 2. Собеседование	Август (3-4 недели)	Инструктор-методист	Совещание при директоре
5	Планирование различных направлений работы школы.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы отделений, видов деятельности школы 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (4 недели)	Старшие тренеры-преподаватели, инструктор-методист, зам по учебно-спортивной работе	План работы МБУ ДО «СП»

Сентябрь

1	Анализ деятельности СШ Балтасинского района за 2022-2023 учебно-тренировочный год	<ul style="list-style-type: none"> Оценка состояния работы учреждения за 2022-2023 учебно-тренировочный год 	Фронтальный	1. Изучение документации и	Сентябрь (1 неделя)	Завуч	Доклад, педагогический совет
2	Анализ летнего отдыха	<ul style="list-style-type: none"> Оценка организации спортивно-оздоровительного отдыха 	Диагностический	1. Изучение документации. 2. Диагностика	Сентябрь (1 неделя)	Инструктор методист	Справка педагогический совет

		за 2022-2023 учебно-тренировочный год								
3	Оказание методической помощи преподавателям.		Персональный	1. Собеседование. 2. Консультация.	Весь период	Заместитель директора Инструктор-методист	Собеседование			
4	Мед. допуск к ТЗ	<ul style="list-style-type: none"> Наличие мед. допуска к занятиям 	Тематический	1. Изучение документации. 2. Собеседование	Сентябрь (2-я неделя)	Директор Врач	Информация, совещание при директоре			
5	Состояние оформления журналов учебно-тренировочных групп, личных дел у обучающихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел обучающихся; Выполнение единых требований по ведению журналов 	Предупредительный	1. Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Зам.директора по УСР, инструктор-методисты	Инструктаж, информация, совещание при директоре			
3	Уровень подготовленности спортсменов. Тестирование обучающихся в соответствии требованиями программ спортивной подготовки по видам спорта.	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Предупредительный	1. Проведение контрольных (осенних) нормативов	Сентябрь (3-4 я недели)	Инструктор-методист	протоколы, информация на педагогическом совете			
4	Контроль за исполнением календаря спортивных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивных мероприятий. 	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Сентябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре			

Октябрь

1.	Оформление групповых журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов 	Тематический	1. Проверка журналов	Октябрь (4 - неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2.	Своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем учащихся 	Диагностический	Наблюдение. Анализ медицинских справок	Октябрь (3-4 я недели)	Врачи, мед. сестра	Справки, педагогический совет
3.	Подготовка документации тренеров-преподавателей.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка материалов, оформление документации на аттестацию 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Октябрь (2 неделя)	Инструктор методист	Аттестационные материалы,
5	Организация работы с обучающимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебно-тренировочных занятий.	Октябрь (2неделя)	Инструктор методист	Справка, заседание профилактического совета
6	Уровень деятельности тренеров-преподавателей. Открытые занятия тренеров-преподавателей по бадминтону Гайнутдинова И.Ф., по корэш Хайрутдинова Р.Ф.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров . 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Октябрь (3-4 - неделя)	Инструктор методист.	Справка

7	Контроль за исполнением календаря спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивных мероприятий 	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Октябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
8	Оказание методической помощи преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор методист	Собеседование

Ноябрь

1	1. Оформление групповых журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	1. Наблюдение 2. Изучение документации	Ноябрь (4-я неделя)	Инструктор методист	Совещание-планерка при директоре
2.	Уровень деятельности тренеров-преподавателей. Открытые занятия тренеров-преподавателей по шахматам Гарифуллиной Л.В., по плаванию Степанова А.В..	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров-преподавателей. 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Ноябрь (3 - неделя)	Инструктор методист	Справка
4	1. Состояние информационно-методических уголков учебно-тренировочных баз отделений МБУ „СПШ»	Проверка наличия документации на информационно-методических уголках	Тематический	1. Наблюдение 2. Изучение документации	Ноябрь (2неделя)	Инструктор методист	Справка, совещание при директоре

5	1.Состояние работы учебно-тренировочных групп отделений СШ	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости спортсменов учебно-тренировочных занятий; • Выполнение расписания	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (3,4 недели)	Администрация	Справка, Педагогический совет
6	Подготовка документации к аттестации тренеров-преподавателей.	Проверка материалов, оформление портфолио на аттестации	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Ноябрь (4 недели)	Заместитель директора по СР, инструктор-методист	Материалы на присвоение квалификации нных категорий, методический совет
7	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Ноябрь (весь период)	Заместитель директора	Советание-планерка при директоре
8	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор методист	Справка

Декабрь

1	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Декабрь (до 25 числа)	Инструктор методист	Информация, совещание при директоре
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь (1 неделя)	Инструктор методист.	Справка, совещание при директоре

3	Уровень деятельности тренеров-преподавателей. Открытые занятия тренеров-преподавателей по хоккею Садыкова Р.М., по лыжным гонкам Галимзянова Л.Г.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров-преподавателей. 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Декабрь (4 - неделя)	Инструктор методист	Справка
4	Эффективность методической подготовки тренеров-преподавателей	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участия в работе ГО; Работы по теме самообразования. 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний профессиональных объединений тренеров-преподавателей	Декабрь (3 неделя)	Инструктор методист	Информация, методический совет
5	Состояние работы МБУ ДО «СШ» за I полугодие 2023-2024 учебно-тренировочного года по направлениям: - учебно-тренировочная; - спортивная; - методическая.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> результативности деятельности учреждения 	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора, Инструктор методист	Справка, Отчет 5-ФК, педагогический совет
6	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор методист	Справка

Январь

1.	Оформление журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1. Проверка журналов	Январь (4неделя)	Заместитель директора	Совещание при директоре
----	---------------------	--	--------------	----------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------

2.	Контроль за исполнением календаря спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивных мероприятий 	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Январь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3.	Оказание методической помощи преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор методист	Справка
4	Уровень деятельности тренеров-преподавателей. Открытое занятие тренера по лыжным гонкам Гибадуллина Р.Ф.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров – Кунаевой Д.В. 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	январь (3-4 - недели)	Инструктор методист	Справка

Февраль

1.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1. Проверка журналов	Февраль (4 недели)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивных мероприятий 	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Февраль (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3.	Уровень подготовленности воспитанников программного материала (тестирование зимних видов спорта: , лыжные гонки, хоккэй)	<ul style="list-style-type: none"> Определение динамики специальной и технико-тактической подготовки спортсменов. 	Диагностический	1. Проведение контрольно-переводных нормативов	Февраль (3- 4 недели)	Заместитель директора, Инструктор методист	Учебные журналы, ведомости сдачи
4.	Оказание методической помощи преподавателям .		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор	Собеседовани е

5	Уровень деятельности тренеров-преподавателей. Открытое занятие тренера-преподавателя по армрестлингу Сафиуллина Рамиля Д.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров-преподавателей. 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	февраль (2-4 - неделя)	Инструктор методист	Справка
---	---	--	-------------------	--	---------------------------	---------------------	---------

Март

1.	Оформление журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1. Проверка журналов	Март (4 недели)	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
2.	Диспансеризация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем обучающихся 	Диагностический	Наблюдение. Анализ медицинских справок	Март (1-2 я недели)	Медработники	Справки, педагогический совет
3.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
4.	Состояние работы учебно-тренировочных групп отделений МБУ ДО „СПШ»	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий; Выполнения расписания тренировок 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Комиссия в составе: директора, методистов, зам. директора	Справка, Педагогический совет

5.	Оказание методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор методист	Собеседование
6	Уровень деятельности тренеров-преподавателей. Открытое занятие тренера-преподавателя по баскетболу Маннапова И.Ф..	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров. 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	март (3-4 - неделя)	Инструктор методист	Справка

Апрель

1.	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах 	Тематический	1. Проверка журналов	Апрель (4 недели)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3.	Уровень освоения теоретических знаний обучающихся	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Соответствия уровня теоретических знаний обучающихся программному материалу 	Тематический	1. Тестирование. 2. Наблюдение. 3. Проверка документации.	Апрель (3 недели)	Инструктор методист	Справка
4.	Соблюдение сроков и проведения результативность выполнения обучающихся контрольно-переводных нормативов по ОФП,	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Диагностический	1. Проведение контрольно-переводного тестирования	Апрель (3-4 недели)	Заместитель директора	Ведомости, педагогический совет отделений, педагогический совет

	СФП, технической и теоретической подготовке				Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор методист	Собеседование
5.	Оказание методической помощи преподавателям.				Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Февраль (2-4 - неделя)	Инструктор методист	Справка
6	Уровень деятельности молодых тренеров-преподавателей. Открытое занятие тренера по корэш Галиева А.Р.	с профессиональным методическим уровнем деятельности тренеров-преподавателей.							

Май

2.	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
3.	Выполнение программ за учебно-тренировочный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программы 	Фронтальный	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май (4неделя)	Инструктор методист	Информация, тренрский совет
4.	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности спортсменов 	Фронтальный	1. Проверка документации тренеров 2. Анкетирование	Май (3неделя)	Инструктор методист	Справка, педагогический совет

4.	Соблюдение сроков и результативность выполнения обучающихся контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	<ul style="list-style-type: none"> ● Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Диагностический	1. Проведение контрольно-переводного тестирования	Май (1-2 недели)	Комиссия в составе:	Ведомости, педагогический совет,
6.	Оказание методической помощи преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Инструктор методист	Собеседование

Июнь, Июль

1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> ● Соответствие уровня и качества подготовки выпускников этапам подготовки требованиям спортивным стандартам 	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора, Инструктор методист	Анализ, педагогический совет
2	Контроль за организацией учебно-тренировочной работы в летний период	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> ● Оформление индивидуальных планов в летний период; ● организация работы выездном СОЛ. 	Тематический	1. Проверка журналов, индивидуальных планов 2. Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник Отдела по делам молодежи и спорту
Исполнительного комитета Балтасинского
района

Загидуллин Р.Р.



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБУ ДО "Спортивная
школа" Балтасинского района

Исмагилов М.Ф.

2023 г.



Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебно-тренировочный год
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа"
Балтасинского МР РТ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организатор
Вид спорта					
январь					
1	Соревнования по лыжным гонкам на призы "BaltasiSkiTeam" 2006 г.р. и моложе	03.01.2024	Балтаси	80	МБУ ДО "СШ"
2	Заплыв семейных команд среди кружковцев	04.01.2024	Бассейн "Дулкын"	80	МБУ ДО "СШ"
3	Турнир по шахматам на призы Фоата Юсупова	05.01.2024	с.Ст.Салаусь	66	МБУ ДО "СШ"
4	Первенство МБУ «СШ» по хоккею в рамках Всероссийских соревнований клуба «Золотая шайба» 2011-2012г.р.	06.01.2024	Балтаси	60	МБУ ДО "СШ"
5	Первенство МБУ «СШ» по хоккею в рамках Всероссийских соревнований клуба «Золотая шайба» 2013-2014 г.р.	08.01.2024	Балтаси	60	МБУ ДО "СШ"
6	Первенство района по баскетболу	13.01.2024	УСЗ "Балтач"	80	МБУ ДО "СШ"
7	Кю-тест, экзамен, сдача на пояса по Киокушинкай каратэ	26.01.2024	УСЗ "Балтач"	70	МБУ ДО "СШ"
8	Республиканское соревнование по лыжным гонкам на призы МС СССР Аскарова Р.Р.	27.01.2024	Балтаси	250	МБУ ДО "СШ"
Февраль					
1	Турнир по армреслингу на призы тренеров СШ	03.02.2024	УСЗ "Балтач"	90	МБУ ДО "СШ"
2	Первенство района по плаванию в честь памяти воинов-интернационалистов	09.02.2024	Бассейн "Дулкын"	70	МБУ ДО "СШ"
3	Соревнование по лыжным гонкам на призы ООО "Сосна" 2006г.р. и моложе	10.02.2024	Балтаси	80	МБУ ДО "СШ"
4	Первенство района по баскетболу 2010 г.р. и моложе	16.02.2024	с.Карелино	80	МБУ ДО "СШ"
5	Турнир района по хоккею, на призы музея истории Сибирского тракта и Мусы Джалиля	17.02.2024	Нурма	80	МБУ ДО "СШ"
6	Турнир по корэш на призы ООО "Маяк" 2009г.р. и моложе	22.02.2024	Балтаси	80	МБУ ДО "СШ"
7	Турнир по хоккею на Кубок "Интер-пласт" 2010-2011г.	24.02.2024	с.Нурма	70	МБУ ДО "СШ"
Март					
1	Соревнование по бадминтону на призы б.Фатхрахманова, посвященное Дню Бадминтониста	02.03.2024	УСЗ "Балтач"	70	МБУ ДО "СШ"
2	Первенство района по баскетболу юноши и девушки 2008 г.р. и моложе	09.03.2024	УСЗ "Балтач"	80	МБУ ДО "СШ"

3	Турнир по корэш памяти МС РСФСР Ф.Н.Шакирова 2011г.р. и моложе	15.03.2024	с.Бурбаш	90	МБУ ДО "СШ"
4	Соревнования по лыжным гонкам на призы Ципьинского СП	16.03.2024	с.Ципья	80	МБУ ДО "СШ"
8	Лыжный Марафон памяти Галиева Ильдара	28.03.2024	Балтаси	75	МБУ ДО "СШ"
9	Первенство района по лыжным гонкам в честь закрытие зимнего сезона	30.03.2024	с.Малые Лызи	80	МБУ ДО "СШ"
Апрель					
1	Турнир по мини-футболу на призы ФФБР	06.04.2024	УСЗ "Балтач"	90	МБУ ДО "СШ"
2	Турнир по бадминтону на призы МДСУ-1	13.04.2024	УСЗ "Балтач"	80	МБУ ДО "СШ"
3	Первенство района по корэш, в честь памяти мастера спорта РСФСР В.Гарифуллина 2009г.р. и моложе	20.04.2024	Нурминская СОШ	70	МБУ ДО "СШ"
4	Первенство по легкой атлетике	27.04.2024	Балтаси	90	МБУ ДО "СШ"
Май					
1	Традиционная "Первомайская эстафета" среди ОУ Балтасинского района	04.05.2024	Балтаси	80	МБУ ДО "СШ"
2	Муниципальный этап всероссийских соревнованиях юных футболистов "Кожаный мяч". Сельская лига "Колосок" 2010-2011г.р.	10.04.2024	Нурминская СОШ	60	МБУ ДО "СШ"
3	Турнир по Корэш в честь памяти Габдульфорта Рафикова	11.04.2024	с.Янгулово	80	МБУ ДО "СШ"
	Турнир по корэш на призы ООО им."Тукая"	17.04.2024	д.В.Субаш	70	МБУ ДО "СШ"
4	Турнир по корэш на призы Карадуванского СХПК 2008-2010г.р., и 2011г.р. и моложе	18.04.2024	д.Карадуван	60	МБУ ДО "СШ"
5	Муниципальный этап всероссийских соревнованиях юных футболистов "Кожаный мяч". Сельская лига "Колосок" 2014-2015г.р.	25.05.2024	Балтаси	60	МБУ ДО "СШ"
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
1	Первенство района по ОФП среди лыжников-гонщиков, в рамках месячника "Экстремизму- НЕТ!"	09.09.2023	Балтаси	60	МБУ ДО "СШ"
2	Соревнования по плаванию среди групп СШ	16.09.2023	Балтаси	80	МБУ ДО "СШ"
3	Первенство района по Корэш ООО "Арбор" (2006г.р. и моложе)	23.09.2023	Арбор	80	МБУ ДО "СШ"
4	Первенство района по баскетболу среди юношей и девушек, в рамках месячника "Экстремизму-НЕТ!"	30.09.2023	Балтаси	50	МБУ ДО "СШ"
Октябрь					
1	Первенство спортивной школы по шахматам	07.10.2023	Балтаси	50	МБУ ДО "СШ"
2	Турнир по Корэш (2009г.р. и мол)	14.10.2023	Бурбаш	80	МБУ ДО "СШ"
3	Первенство Балтасинского района по вестилевому каратэ	20.10.2023	Балтаси	60	МБУ ДО "СШ"
4	Первенство района по армреслингу на призы ООО "Кама"	21.10.2023	УСЗ "Балтаси"	80	МБУ ДО "СШ"
5	Первенство района по мини-футболу	27.10.2023	УСЗ "Балтаси"	60	МБУ ДО "СШ"
6	Балтасинский полумарафон	28.10.2023	Балтаси	90	МБУ ДО "СШ"
Ноябрь					

1	Турнир по мини-футболу Федерации футбола Балтасинского района	03.11.2023	УСЗ "Балтаси"	70	МБУ ДО "СШ"
2	Турнир по Корэш на призы ООО Труд(2008 и мол)	04.11.2023	Ципья	80	МБУ ДО "СШ"
3	Первенство района по бадминтону на призы Фатрахманова Б., посвященное международному дню отказа от курения	11.11.2023	УСЗ "Балтаси"	70	МБУ ДО "СШ"
4	Первенство района по плаванию	18.11.2023	Бассейн "Дулкын"	80	МБУ ДО "СШ"
5	Турнир по мини-футболу Федерации футбола Балтасинского района	25.11.2023	УСЗ "Балтаси"	90	МБУ ДО "СШ"
Декабрь					
1	Турнир по плаванию, приуроченный к Международному дню с коррупцией	01.12.2023	Бассейн "Дулкын"	80	МБУ ДО "СШ"
2	Первенство района, по лыжным гонкам в честь открытия зимнего сезона. Свободный стиль	02.12.2023	Балтаси	80	МБУ ДО "СШ"
3	Первенство района по армрестлингу в честь памяти Р.Бурганова	08.12.2023	Карадуван	80	МБУ ДО "СШ"
4	Турнир по Корэш на призы МС РСФСР Насибуллина Рафиса	15.12.2023	с.Ст.Салаусь	80	МБУ ДО "СШ"
5	Открытый Чемпионат и Первенство Балтасинского района по Всестилевому каратэ	16.12.2023	Салаусь	80	МБУ ДО "СШ"
6	Турнир по хоккею, в честь открытия зимнего сезона	23.12.2023	УСЗ "Балтач"	90	МБУ ДО "СШ"
					МБУ ДО "СШ"

"РАССМОТРЕНО"

на педагогическом совете

протокол от 17.08 2023 г. № 1